



**Urząd Miasta Piława Górna**

**ul. Piastowska 69**

**58 – 240 Piława Górna**

tel. (074) 832 – 49 – 10 fax. (074) 837 – 13 – 86

[e-mail: um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl) [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl)

<b>KARTA USŁUGI nr SPO/05</b>	
<b>UMORZENIE NALEŻNOŚCI PODATKOWYCH</b>	
<b>Podstawa prawna</b>	1. art. 67 a § 1 ust. 1, 2, 3 oraz art. 67 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Zespół Samodzielnych Stanowisk ds. Podatków i Opłat - SZP
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Inspektor ds. Podatków i Opłat Lokalnych – SPO, pokój nr 15, tel. 74 832 49 23
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Złożenie wniosku w sprawie udzielenia ulgi wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty, w Biurze Obsługi Klienta lub w pokoju nr 15
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wniosek o udzielenie umorzenia może zostać złożony przez wnioskodawcę w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym - <b><u>załącznik nr 01</u></b>.</li><li>• oświadczenia o stanie majątkowym – <b><u>załącznik nr 02</u></b> oraz dokumentów potwierdzających stan wynikający z tego oświadczenia:<ol style="list-style-type: none"><li>1. w zakresie potwierdzenia wysokości dochodów dokumentami potwierdzającymi będą:<ol style="list-style-type: none"><li>a) zaświadczenie o dochodach – dla osób pracujących</li><li>b) potwierdzenie otrzymywanych świadczeń: emerytura, renta – np. odcinek wypłaty, potwierdzenie wpływu na konto,</li><li>c) zaświadczenie o posiadaniu statusu bezrobotnego oraz o otrzymywaniu/ nieotrzymywaniu zasiłku z Urzędu Pracy,</li><li>d) zaświadczenie z OPS – dla osób korzystających z pomocy socjalnej;</li></ol></li><li>2. w zakresie potwierdzenia wydatków: dokumenty świadczące o stałych, miesięcznych wydatkach domostwa – rachunki za energię elektryczną, gaz, wodę, opał, raty kredytów, telefon, itp.;</li><li>3. w zakresie stanu zdrowia, kradzieży, wypadku dokumentami potwierdzającymi będą:<ol style="list-style-type: none"><li>a) dokumentacja medyczna, rachunki za leki,</li><li>b) zaświadczenie z Policji;</li></ol></li></ol></li></ul> <p><b>oraz ponadto przedsiębiorcy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. oświadczenie o stanie majątkowym przedsiębiorcy – <b><u>załącznik nr 03</u></b>,</li><li>II. dokumentacja obrazująca kondycję finansową wnioskodawcy, w tym: sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, rachunek zysków i strat, wykaz wymagalnych zobowiązań i należności lub PIT-y, rachunkową księgę przychodów i rozchodów – potwierdzone za zgodność</li></ol>

	<p>z oryginałem,</p> <p>III. kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podatnik otrzymał w ciągu trzech minionych lat lub oświadczenie o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu pomocy de minimis – <b><u>załącznik nr 04</u></b>,</p> <p>IV. wypełniony formularz informacji zgodnie z wzorem określonym załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (zwane dalej rozporządzeniem) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis – <b><u>załącznik nr 05</u></b>.</p>
<b>Oplaty</b>	Brak opłaty
<b>Czas załatwienia sprawy</b>	Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie występuje.
<b>Inne informacje</b>	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia
<p><u>Opracował:</u> Inspektor ds. podatków i opłat lokalnych</p> <p><u>Sprawdził:</u> Sekretarz Gminy</p> <p><u>Zatwierdził:</u> Burmistrz Piławy Górnej</p>	