



Urząd Miasta Piława Górna

ul. Piastowska 69

58 – 240 Piława Górna

tel. (074) 832 – 49 – 10 fax. (074) 837 – 13 – 86

[e-mail: um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl) www.pilawagorna.pl

KARTA USŁUGI nr SPO/06	
ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI, ROZŁOŻENIE NA RATY SPŁATY NALEŻNOŚCI PODATKOWYCH	
Podstawa prawna	Art. 67 a § 1 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa
Komórka odpowiedzialna	Zespół Samodzielnych Stanowisk ds. Podatków i Opłat - SZP
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Inspektor ds. Podatków i Opłat Lokalnych – SPO, pokój nr 15, tel. 74 832 49 23
Sposób załatwienia sprawy	Złożenie wniosku w sprawie udzielenia ulgi wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty, w Biurze Obsługi Klienta lub w pokoju nr 15
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• wniosek zobowiązanego wraz z określeniem rodzaju ulgi – załącznik nr 01,• przedstawienie dokumentów:<ol style="list-style-type: none">1. w zakresie potwierdzenia wysokości dochodów dokumentami potwierdzającymi będą:<ol style="list-style-type: none">a) zaświadczenie o dochodach – dla osób pracującychb) potwierdzenie otrzymywanych świadczeń: emerytura, renta – np. odcinek wypłaty, potwierdzenie wpływu na konto,c) zaświadczenie o posiadaniu statusu bezrobotnego oraz o otrzymywaniu/ nieotrzymywaniu zasiłku z Urzędu Pracy,d) zaświadczenie z OPS – dla osób korzystających z pomocy socjalnej;2. w zakresie potwierdzenia wydatków: dokumenty świadczące o stałych, miesięcznych wydatkach domostwa – rachunki za energię elektryczną, gaz, wodę, opał, raty kredytów, telefon, itp.;3. w zakresie stanu zdrowia, kradzieży, wypadku dokumentami potwierdzającymi będą:<ol style="list-style-type: none">a) dokumentacja medyczna, rachunki za leki,b) zaświadczenie z Policji;<p>oraz ponadto przedsiębiorcy:</p><ol style="list-style-type: none">4. oświadczenie o stanie majątkowym przedsiębiorcy – załącznik nr 02;5. dokumentacja obrazująca kondycję finansową wnioskodawcy, w tym: sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, rachunek zysków i strat, wykaz wymagalnych zobowiązań i należności lub PIT-y, rachunkową księgę przychodów i rozchodów – potwierdzone za zgodność z oryginałem;6. kserokopię wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podatnik otrzymał w ciągu trzech minionych lat lub oświadczenie o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu pomocy de minimis – załącznik nr 03;7. wypełniony formularz informacji zgodnie z wzorem określonym załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów

	z dnia 24 października 2014 r. (zwane dalej rozporządzeniem) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis załącznik nr 04 .
Oplaty	Brak opłaty
Czas załatwienia sprawy	Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy
Tryb odwoławczy	Nie występuje
Inne informacje	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia
<p><u>Opracował:</u> Inspektor ds. podatków i opłat lokalnych</p> <p><u>Sprawdził:</u> Sekretarz Gminy</p> <p><u>Zatwierdził:</u> Burmistrz Piławy Górnej</p>	