



**Urząd Miasta Piława Górna**

**ul. Piastowska 69**

**58 – 240 Piława Górna**

tel. (74) 832 – 49 – 10 fax. (74) 837 – 13 – 86

[e-mail: um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl) [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl)

**KARTA USŁUGI nr SPO/11**

**ZAŚWIADCZENIA W SPRAWACH PODATKOWYCH**

<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa, 2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Zespół Samodzielnych Stanowisk ds. Podatków i Opłat - SZP
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Inspektor ds. podatków i opłat lokalnych – SPO, pokój nr 15, tel. 74 832 49 23
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Złożenie wniosku w Biurze Obsługi Klienta lub w pokoju nr 15. Odbiór zaświadczenia w pokoju nr 15.
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek o wydanie zaświadczenia z określeniem jego zakresu oraz ze wskazaniem celu i miejsca jego przedłożenia.
<b>Opłaty</b>	Zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej
<b>Czas załatwienia sprawy</b>	Nie później niż w ciągu 7 dni. W większości przypadków zaświadczenia wydawane są bezpośrednio po złożeniu wniosku.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.
<b>Inne informacje</b>	Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, który pozostawia się w aktach sprawy.
<b>Formularze do pobrania</b>	Wniosek o wydanie zaświadczenia

Opracował: Inspektor ds. podatków i opłat lokalnych

Sprawdził: Sekretarz Gminy

Zatwierdził: Burmistrz Piławy Górnej