



**Urząd Miasta Piława Górna**

**ul. Piastowska 69**

**58 – 240 Piława Górna**

tel. (74) 832 – 49 – 10 fax. (74) 837 – 13 – 86

e-mail: [um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl) [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl)

**KARTA USŁUGI nr SRP/02**

**ZAŚWIADCZENIA O DOKONANIU WPLĄTY**

<b>Podstawa prawna</b>	1. Art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa 2. § 7 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego 3. Art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 4. § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Zespół Samodzielnych Stanowisk ds. Podatków i Opłat - SRP
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Podinspektor ds. rachunkowości podatkowej i płac – SRP, pokój nr 15, tel. 74 832 49 25
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Złożenie wniosku w Biurze Obsługi Klienta lub w pokoju nr 15. Odbiór zaświadczenia w pokoju nr 15.
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek o wydanie zaświadczenia z określeniem jego zakresu oraz ze wskazaniem celu i miejsca jego przedłożenia. Dowód wpłaty
<b>Opłaty</b>	Obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia w kwocie <b>17,00 zł</b> od każdego egzemplarza. Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na konto <b>Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie nr 83 9527 0007 0042 6767 2000 0005</b> . Opłata pobierana zgodnie z częścią II pkt. 21 tabeli stanowiącej załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej
<b>Czas załatwienia sprawy</b>	Nie później niż w ciągu 7 dni. W większości przypadków zaświadczenia wydawane są bezpośrednio po złożeniu wniosku.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.
<b>Inne informacje</b>	Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, który pozostawia się w aktach sprawy.
<b>Formularze do pobrania</b>	Wniosek o wydanie zaświadczenia

Opracował: Podinspektor ds. rachunkowości podatkowej i płac

Sprawdził: Sekretarz Gminy

Zatwierdził: Burmistrz Piławy Górnej