



Urząd Miasta w Piławie Górnej
ul. Piastowska 69
58 – 240 Piława Górna
tel. (074) 832 – 49 – 10 fax. (074) 837 – 13 – 86
e-mail: um@pilawagorna.pl; www.pilawagorna.pl

KARTA USŁUG Nr USC/08	
WYDANIE ODPISU ZUPEŁNEGO, SKRÓCONEGO AKTU STANU CYWILNEGO LUB ZAŚWIADCZENIA	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Komórka odpowiedzialna	Urząd Stanu Cywilnego w Piławie Górnej, (USC)
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC), pokój nr 16, tel. 074 83-24-916
Sposób załatwienia sprawy	1.W celu uzyskania odpisu aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu) lub zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby należy złożyć stosowny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego. 2.Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów: a)Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP - o ile Wnioskodawca posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem lub podpis elektroniczny złożony z wykorzystaniem Profilu Zaufanego ePUAP. b)Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym). c)Złożyć bezpośrednio w urzędzie. 3.Dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie lub przesłać pocztą tradycyjną. 4.W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
Wymagane dokumenty	1.Wypełniony formularz wniosku. 2.Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty. 3.Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (do wglądu). 4.W sytuacji składania wniosku w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego bezpiecznym podpisem weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem lub podpisem elektronicznym złożonym z wykorzystaniem Profilu Zaufanego ePUAP , dostarczenie dokumentu tożsamości do wglądu nie jest

	wymagane. 5.Dokument wykazujący interes prawny - w przypadku osób, które nie są rodzicami, dziadkami, dziećmi, wnukami, rodzeństwem lub małżonkiem osoby, której akt dotyczy.
Oplata skarbową	22 zł – opłata skarbową za odpis skrócony 33 zł – opłata skarbową za odpis zupełny 24 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia Opłatę uiszcza się na konto Urzędu Miasta w Piławie Górnjej Nr 83 9527 0007 0042 6767 2000 0005
Czas załatwienia sprawy	1.Jeżeli kompletny wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego zostanie złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, w którym nastąpiła rejestracja zdarzenia (urodzenie, małżeństwo, zgon) odpis, zaświadczenie wydaje się w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 2.Jeżeli kompletny wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego zostanie złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, w którym nie nastąpiła rejestracja zdarzenia (urodzenie, małżeństwo, zgon) odpis, zaświadczenie wydaje się w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 3.Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę: a)drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową PeUP. b)poprzez pocztę tradycyjną. c)osobiście w siedzibie urzędu. 4.O formie odbioru decyduje Wnioskodawca
Tryb odwoławczy	Odmowa wydania odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia następuje w formie decyzji. Odwołanie od wydanej decyzji można wnieść do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Piławie Górnjej, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Inne informacje	Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się na wniosek: 1)osoby, której akt dotyczy, 2)wstępnego (rodzica, dziadka, babci), zstępnego (dziecka, wnuka), rodzeństwa, małżonka, 3)przedstawiciela ustawowego, opiekuna, 4)osoby , która wykaże w tym interes prawny, 5)sądu, prokuratury, 6)organizacji społecznej, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, 7)organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.
Formularze do pobrania	Wniosek o wydanie odpisu aktu
<u>Opracował:</u> Kierownik USC <u>Sprawdził:</u> Sekretarz Gminy <u>Zatwierdził:</u> Burmistrz Piławy Górnjej	