



Urząd Miasta w Piławie Górnej

ul. Piastowska 69

58 – 240 Piława Górna

tel. (074) 832 – 49 – 10 fax. (074) 837 – 13 – 86

[e-mail: um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl) www.pilawagorna.pl

KARTA USŁUG Nr USC/ 07	
ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego
Komórka odpowiedzialna	Urząd Stanu Cywilnego w Piławie Górnej (USC)
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC), pokój nr 16 Tel. 74-83-24-916
Sposób załatwienia sprawy	1.Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia, a przypadku gdy dziecko urodziło się martwe w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, w Urzędzie Stanu Cywilnego miejsca urodzenia dziecka. 2.Do zgłoszenia urodzenia dziecka zobowiązani są w pierwszej kolejności : -ojciec -matka. 3.Zgłoszenie urodzenia dokumentuje się w formie protokołu. 4.Bezpośrednio po sporządzeniu aktu wydawany jest 1 odpis skrócony aktu urodzenia.
Wymagane dokumenty	1.Dowody osobiste rodziców do wglądu. 2.Cudzoziemcy przedkładają również zagraniczne odpisy aktów stanu cywilnego potwierdzających stan cywilny matki wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
Opłata skarbową	Czynność zwolniona z opłaty skarbowej.
Czas załatwienia sprawy	W dniu zgłoszenia.
Tryb odwoławczy	Odmowa dokonania czynności związanej z rejestracją stanu cywilnego, mogącej mieć wpływ na stan cywilny osoby, następuje w formie decyzji. Odwołanie od wydanej decyzji można wnieść do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Piławie Górnej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Inne informacje	1.Urodzenie rejestruje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym dla miejsca urodzenia dziecka.

	<p>2.Dziecku nie można nadać więcej niż dwóch imion, nie mogą to być imiona w formie zdrobniającej oraz nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub nieprzyzwoitego</p> <p>3.Rodzice dziecka mogą w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia złożyć kierownikowi USC oświadczenie o zmianie imienia (imion) dziecka zamieszczonych w akcie urodzenia.</p> <p>4.Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika.</p>
Formularze do pobrania	Wniosek o sporządzenie aktu urodzenia składa się ustnie.
<p><u>Opracował:</u> Kierownik USC</p> <p><u>Sprawdził:</u> Sekretarz Gminy</p> <p><u>Zatwierdził:</u> Burmistrz Piławy Górnej</p>	