

**Urząd Miasta w Piławie Górnej****ul. Piastowska 69****58 – 240 Piława Górna**

tel. (074) 832 – 49 – 10 fax. (074) 837 – 13 – 86

e-mail: um@pilawagorna.pl www.pilawagorna.pl

KARTA USŁUG Nr USC/03	
UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Komórka odpowiedzialna	Urząd Stanu Cywilnego w Piławie Górnej (USC)
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC), tel. 74 83-24-916
Sposób załatwienia sprawy	1. Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych podlega uzupełnieniu, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny. 2. Właściwym do uzupełnienia jest kierownik urzędu stanu cywilnego miejsca sporządzenia aktu. 3. Wniosek do pobrania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Piławie Górnej lub na innym dowolnym.
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego. 2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej. 3. Dowód osobisty wnioskodawcy do wglądu.
Opłata skarbową	Opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego w wyniku uzupełnienia- 39 zł. Opłatę uiszcza się na konto Urzędu Miasta w Piławie Górnej Nr 83 9527 0007 0042 6767 2000 0005.
Czas załatwienia sprawy	1. Bez zbędnej zwłoki 2. Do 1 miesiąca sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji odmownej służy stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Piławie Górnej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Inne informacje	Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno - technicznej
Formularze do pobrania	Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego.

Opracował: Kierownik USC

Sprawdził: Sekretarz Gminy

Zatwierdził: Burmistrz Piławy Górnej

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub miejsce ostatniego zamieszkania na terenie RP)

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy)

.....
(nr dow. os. lub paszportu)

.....
(nr telefonu)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Piławie Górnej**

WNIOSEK
o uzupełnienie aktu stanu cywilnego

Na podstawie art. 37 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, proszę o uzupełnienie aktu urodzenia*, małżeństwa*, zgonu* dotyczącego

.....
(imię i nazwisko)

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Piławie Górnej pod nr.....z roku..... następującymi danymi:

.....
.....
.....

zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem nrsporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w

Jednocześnie oświadczam, że uczestnikami w postępowaniu są:
(podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa i adres)

.....
.....
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oplata 39 zł za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego po uzupełnieniu