



Urząd Miasta w Piławie Górnej

ul. Piastowska 69

58 – 240 Piława Górna

tel. (074) 832 – 49 – 10 fax. (074) 837 – 13 – 86

[e-mail: um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl) www.pilawagorna.pl

KARTA USŁUG Nr USC/02	
SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Komórka odpowiedzialna	Urząd Stanu Cywilnego w Piławie Górnej.(USC)
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC) tel. 074 83-24-916
Sposób załatwienia sprawy	1.Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenia wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych podlega sprostowaniu. 2.Właściwym do sprostowania jest kierownik urzędu stanu cywilnego miejsca sporządzenia aktu. 3.Wniosek do pobrania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Piławie Górnej lub na innym dowolnym.
Wymagane dokumenty	1.Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego. 2.Dowód wniesienia opłaty skarbowej. 3.Dowód osobisty - do wglądu.
Opłata skarbową	Opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego w wyniku sprostowania- 39 zł. Opłatę uiszcza się na konto Urzędu Miasta w Piławie Górnej Nr 83 9527 0007 0042 6767 2000 0005
Czas załatwienia sprawy	1.Bez zbędnej zwłoki 2.Do jednego miesiąca sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego..
Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji odmownej służy stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Piławie Górnej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Inne informacje	Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno - technicznej.
	Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego.

Formularze do pobrania	
<u>Opracował:</u> Kierownik USC	
<u>Sprawdził:</u> Sekretarz Gminy	
<u>Zatwierdził:</u> Burmistrz Piławy Górnej	

Piława Górna, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub miejsce ostatniego zamieszkania na terenie RP)

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy)

.....
(nr dow. os. lub paszportu)

.....
(nr telefonu)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Piławie Górnej**

WNIOSEK o sprostowanie aktu stanu cywilnego

Na podstawie art. 35 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, proszę o sprostowanie aktu urodzenia*, małżeństwa*, zgonu* dotyczącego

.....
(imię i nazwisko)

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Piławie Górnej pod nr.....z..... roku
W akcie błędnie wpisano następujące dane:

.....
.....
.....
.....
Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem nr

.....
.....
.....
.....
Jednocześnie oświadczam, że uczestnikami w postępowaniu są: (podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa i adres)

.....
.....
.....
.....
Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem(lam) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opłata 39 zł za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego po sprostowaniu

*niepotrzebne skreślić

