

**Urząd Miasta w Piławie Górnej****ul. Piastowska 69****58 – 240 Piława Górna**

tel. (74) 832 – 49 – 10 fax. (74) 837 – 13 – 86

e-mail: um@pilawagorna.pl www.pilawagorna.pl

KARTA USŁUG Nr USC/01	
ZGŁOSZENIE ZGONU	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Komórka odpowiedzialna	Urząd Stanu Cywilnego w Piławie Górnej (USC)
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC) Tel. 74-83-24-916
Sposób załatwienia sprawy	1.Akt zgonu sporządza się na podstawie karty zgonu wystawionej przez lekarza oraz protokołu zgłoszenia zgonu. 2.Zgon należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu w urzędzie stanu cywilnego – miejsca zgonu. 3.Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu.
Wymagane dokumenty	1.Karta zgonu stwierdzająca zgon i jego przyczynę, wydana przez lekarza. 2.Dowód osobisty osoby zmarłej. 3.Paszport w przypadku zgonu cudzoziemca. 4.Do wglądu dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.
Opłata skarbową	Czynność zwolniona z opłaty skarbowej.
Czas załatwienia sprawy	W dniu zgłoszenia – od ręki
Tryb odwoławczy	Odmowa dokonania czynności związanej z rejestracją stanu cywilnego, mogącej mieć wpływ na stan cywilny osoby, następuje w formie decyzji. Odwołanie od wydanej decyzji można wnieść do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Piławie Górnej, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Inne informacje	Do zgłoszenia zgonu obowiązani są w kolejności małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni lub powinowaci, pełnomocnik rodziny.
Formularze do pobrania	Wniosek o sporządzenie aktu zgonu składa się ustnie

Opracował: Kierownik USC

Sprawdził: Sekretarz Gminy

Zatwierdził: Burmistrz Piławy Górnej