



Urząd Miasta Piława Górna
ul. Piastowska 69
58 – 240 Piława Górna
tel. (074) 832 – 49 – 10 fax. (074) 837 – 13 – 86
[e-mail: um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl) www.pilawagorna.pl

KARTA USŁUGI NR SRM/01

ORGANIZOWANIE IMPREZ MASOWYCH

Podstawa prawna	Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest obowiązany wystąpić: - do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy, z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. - do Komendanta Miejskiego Policji, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach. - do Komendanta oddziału Straży Granicznej z powiadomieniem (w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej); - Komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej powiadomieniem (w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej)
Komórka odpowiedzialna	Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej
Podmiot właściwy do załatwienia sprawy	Burmistrz Piławy Górnej
Sposób załatwienia sprawy	wydanie zezwolenia
Wymagane dokumenty	1.graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający: a)oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji, b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych, c)oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu, d)informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów; 2.instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, (w/w instrukcję należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej); 3. terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie; 4.informację o:



Urząd Miasta Piława Górna

ul. Piastowska 69

58 – 240 Piława Górna

tel. (074) 832 – 49 – 10 fax. (074) 837 – 13 – 86

e-mail: um@pilawagorna.pl www.pilawagorna.pl

	<p>a)liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, b)przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego, c)liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej; d)osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia; e)sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka; f)zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk; g)odpłatności za wstęp na imprezę; h)powiadomieniu: - Komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej, - Komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej</p> <p>opinie: Komendanta Miejskiego Policji, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które powinny zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.</p>
Oplaty	<p>Zgodnie z tą regulacją opłacie skarbowej nie będą podlegały między innymi: podania (żądania, wnioski, zażalenia, odwołania) i załączniki do podań, weksle i dokumenty zawierające oświadczenie woli poręczyciela.</p> <p>Ponadto zgodnie z nową ustawą zmienił się sposób wnoszenia opłaty skarbowej.</p> <p>Opłatę skarbową w kwocie 82, 00 złotych można uiścić:</p> <ul style="list-style-type: none">- na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie 83 9527 0007 0042 6767 2000 0005 lub terminal płatniczy znajdujący się w Urzędzie Miasta pok. 1 <p>Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.</p> <p>W przypadku opłaty bezgotówkowej na przelewie należy dokładnie oznaczyć dane wpłacającego oraz tytuł z jakiego powstało zobowiązanie np. opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej</p>
Czas załatwienia sprawy	<p>Burmistrz Piławy Górnej wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem imprezy masowej.</p>
Tryb odwoławczy	<p>Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu w terminie 14 dni od daty wydania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia. Samorządowe Kolegium Odwoławcze rozpatruje odwołanie w terminie 4 dni od dnia jego wniesienia.</p>



Urząd Miasta Piława Górna

ul. Piastowska 69

58 – 240 Piława Górna

tel. (074) 832 – 49 – 10 fax. (074) 837 – 13 – 86

[e-mail: um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl) www.pilawagorna.pl

Inne informacje	Opinie w/w organów należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej; W trakcie realizacji imprezy, na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Piławy Górnej, może nastąpić kontrola zgodności przebiegu imprezy z warunkami określonymi w zezwoleniu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora imprezy masowej warunków określonych w zezwoleniu, uprawniony przedstawiciel Burmistrza wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności
Formularze do pobrania	wniosek
<u>Opracował:</u> inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej <u>Sprawdził:</u> Sekretarz Gminy <u>Zatwierdził:</u> Burmistrz Piławy Górnej	