



KARTA USŁUGI NR SA/03	
Stwierdzenie zgodności kopii dokumentów z oryginałem wydanych przez Urząd Miasta w Piławie Górnej	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Zarządzenie Nr 17/2018 w sprawie: upoważnienia pracowników Urzędu Miasta do poświadczenia odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem
Komórka odpowiedzialna	pracownicy merytoryczni
Podmiot właściwy do załatwienia sprawy	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy
Spóśób załatwienia sprawy	Zgodnie z Prawem o notariacie Urząd nie jest uprawniony do uwierzytelniania kopii dokumentów. Wyjątki, gdy Urząd może dokonywać poświadczeń: Dla swoich wewnętrznych potrzeb lub prowadzonego w nim postępowania, oraz zgodności kopii dokumentów przez niego wytworzonych, w przypadku konieczności potwierdzenia zgodności kopii dokumentów nie wymienionych wyżej potwierdzenia dokonuje notariusz
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• Wniosek o stwierdzenie zgodności z oryginałem• Dowód osobisty osoby żądającej potwierdzenia kopii lub inny dokument tożsamości – do wglądu urzędnika.• Oryginalne dokumenty w celu stwierdzenia zgodności.
Oplaty	Oplata skarbowa od czynności urzędowej – 5,00 zł Oplatę wnosi się przed potwierdzeniem zgodności kopii z oryginałem na konto Gminy Piława Górna w Banku Spółdzielczym w Dzierżoniowie Nr 83 9527 0007 0042 6767 2000 0005
Uwagi i dodatkowe informacje	
Czas załatwienia sprawy	Sprawa jest załatwiana bez zbędnej zwłoki
Inne informacje	
Formularze do pobrania	Wniosek o stwierdzenie zgodności kopii dokumentów oryginałem wydanych przez Urząd Miasta w Piławie Górnej (do pobrania) na stronie www.pilawagorna.pl Formularz wniosku dostępny jest również w sekretariacie Urzędu (p.24 I piętro)
<u>Opracował:</u> inspektor ds. administracyjnych,	
<u>Sprawdził:</u> Sekretarz Gminy	
<u>Zatwierdził:</u> Burmistrz Piławy Górnej	