



Urząd Miasta Piława Górna

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

tel. (74) 832 49 30 fax. (74) 837 13 86

e-mail: [um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl) [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl)

## KARTA USŁUGI NR SA/02

### Poświadczenie własnoręczności podpisu

<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 1. Rozporządzenie Ministra sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007r w sprawie: sporządzenia niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki – na upoważnienia do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz dokumentów z urzędów i instytucji, a także na oświadczeniach stwierdzających stan rodziny i majątkowy składającego oświadczenie. 2. Art. 122 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń Społecznych
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Sekretariat Urzędu Miasta w Piławie Górnej Pokój nr 24 (I piętro); Tel. /74/ 832 49 30
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Burmistrz dotyczy pkt.1 Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy – dotyczy pkt.2
<b>Opis sprawy</b>	<p>Burmistrz jest uprawniony do poświadczania własnoręczności podpisu tylko wyjątkowo, w ściśle określonych przepisami sytuacjach. Burmistrz jest uprawniony do poświadczania własnoręczności podpisu w następujących sytuacjach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji oraz na oświadczeniach stwierdzających stan rodziny i majątkowy składającego oświadczenie, ale tylko w miejscowościach, w których nie ma kancelarii notarialnej – na podstawie <i>rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki</i> wydanego na podstawie art. 101 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – <i>Prawo o notariacie</i></li><li>• na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych – na podstawie art. 122 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych</li><li>• na potwierdzeniu dalszego prawa do pobierania świadczeń podpisywanym przez emeryta lub rencistę istnienia na żądanie organu rentowego - na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;</li><li>• na zeznaniach świadków i oświadczeniach wnioskodawców składanych w postępowaniu o ustalenie świadczeń z tytułu zaopatrzenia funkcjonariuszy służ mundurowych – na podstawie § 16 ust. 3 i § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 października 2004 r. w sprawie trybu postępowania i właściwości organu w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin</li><li>• na pisemnych zeznaniach świadków w postępowaniu o świadczenia emerytalne żołnierzy – na podstawie § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie trybu postępowania i właściwości organów w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy zawodowych oraz uprawnionych członków ich rodzin na pisemnym oświadczeniu woli podpisywanym zamiast osoby niemogącej pisać, lecz mogącej czytać – na podstawie art. 79 kodeksu cywilnego,</li></ul>



Urząd Miasta Piława Górna

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

tel. (74) 832 49 30 fax. (74) 837 13 86

e-mail: [um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl) [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl)

<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu.</li><li>• Dowód osobisty osoby składającej podpis lub inny dokument tożsamości – do wglądu urzędnika.</li><li>• Wypisane oryginalne druki rentowe z ZUS oraz KRUS bez podpisu osoby upoważnionej (własnoręczny podpis musi być złożony w obecności Burmistrza, Zastępca Burmistrza lub Sekretarza Gminy).</li></ul>
<b>Oplaty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oplata skarbową za poświadczenie własnoręczności podpisu – od każdego podpisu <b>-9,00 złotych</b>, art.1,ust.1 pkt 1 ppkt 1a część II załącznika pkt 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.</li><li>• Oplaty nie pobiera się za poświadczenie własnoręczności podpisu w sprawach, które nie podlegają opłacie skarbowej na podstawie art.2 ustawy o opłacie skarbowej w tym między innymi za: poświadczenie własnoręczności podpisu na dokumentach do ZUS lub KRUS (atr.2 ust.1 pkt 1 lit.b, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej</li><li>• Opłatę wnosi się przed stwierdzeniem własnoręczności podpisu na konto Gminy Piława Górna w Banku Spółdzielczym w Dzierżoniowie; <b>Nr 83 9527 0007 0042 6767 2000 0005</b></li></ul>
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Sprawa załatwiana jest bez zbędnej zwłoki
<b>Tryb odwoławczy</b>	Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi na ogólnych zasadach –art.246 Kodeksu Postępowania Administracyjnego
<b>Inne informacje</b>	
<b>Formularze do pobrania</b>	Wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu (do pobrania) Formularz wniosku dostępny jest w Sekretariacie Urzędu (p.24 ;I piętro).
<p><u>Opracował:</u> inspektor ds. administracyjnych,</p> <p><u>Sprawdził:</u> Sekretarz Gminy</p> <p><u>Zatwierdził:</u> Burmistrz Piławy Górnej</p>	