

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY PIŁAWA GÓRNA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Piława Górna na wskazane i wybierane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy.
2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Piławie Górnej.
3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty zlokalizowane na nieruchomościach, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w zakresie realizacji zadań własnych gminy, które nie są sprzeczne z obowiązującymi w Gminie Piława Górna planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp., a także, które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Piława Górna. Realizacja zadań odbywać się będzie w ciągu jednego roku budżetowego z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadań na lata następne zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
4. Uprawnionymi do wzięcia udziału w procesie przeprowadzania budżetu obywatelskiego są pełnoletni mieszkańcy Piławy Górnej.
5. Działania związane z obsługą realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Piława Górna, w tym rejestracja projektów i ich publikacja, rejestracja osób uprawnionych do zgłaszania projektów i głosowania oraz zliczanie oddanych głosów, odbywa się w sposób tradycyjny bądź za pomocą systemu internetowego.
6. Burmistrz Piławy Górnej w drodze Zarządzenia określa pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.
7. Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:
 - a) akcja edukacyjno-informacyjna z wykorzystaniem m.in. strony internetowej i mediów,
 - b) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
 - c) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez komisję,
 - d) zapoznanie mieszkańców z propozycjami projektów,
 - e) głosowanie mieszkańców na projekty,
 - f) ogłoszenie projektów do realizacji.
8. Koszty akcji edukacyjno-informacyjnej nie pomniejszą kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

§ 2. Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanym projektem może być każde zadanie, które przyczyni się do rozwoju Piławy Górnej, a w szczególności:
 - a) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej, na terenie należącym do Gminy Piława Górna, z wyłączeniem terenów oddanych w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym gminy i spółkom gminy oraz terenów oddanych w dzierżawę,
 - b) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - c) wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem, mieścić się w granicach zadań i kompetencji gminy, być bezpłatnie dostępne dla wszystkich mieszkańców gminy. W zgłaszanym projekcie należy wykazać jego celowość i jak najszerszą społeczną korzyść.

Wnioskodawca musi określić szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania według własnego oszacowania. Do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszelkie koszty nierozdzielnie związane z jego realizacją, w tym koszt sporządzenia dokumentacji.

3. Zgłoszeń projektów należy dokonywać:

a) w formie pisemnej, składając propozycje w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69. O dotrzymaniu terminu złożenia projektu drogą korespondencyjną decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

b) w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu internetowego na stronie www.pilawagorna.pl w zakładce „Budżet Obywatelski”.

4. O rozpoczęciu zgłaszania propozycji projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Burmistrz Piławy Górnej informuje na stronie internetowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz na tablicach i słupach ogłoszeniowych.

5. Każdy projektodawca ma prawo wycofać złożony przez siebie projekt najpóźniej w ostatnim dniu weryfikacji projektów.

6. Wzór formularza zgłoszenia projektu, sposób i miejsca jego udostępniania oraz terminy składania wypełnionych formularzy określa Zarządzeniem Burmistrz Piławy Górnej.

7. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 6 należy dołączyć LISTĘ OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT, podpisaną przez co najmniej 5 mieszkańców Gminy Piława Górna popierających daną inicjatywę, której wzór określa Zarządzeniem Burmistrz Piławy Górnej. Do grupy 5 mieszkańców nie wlicza się projektodawcy.

8. Projekty nie spełniające wymogów formalnych lub przekazane po terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.

9. Złożone projekty zamieszcza się w Rejestrze zgłoszonych projektów, którego wzór określa Zarządzeniem Burmistrz Piławy Górnej.

§ 3. Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Ocenę prawidłowości i wykonalności zgłoszonych propozycji projektów prowadzić będzie powołana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Piławy Górnej Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego. Wypełnione formularze zgłoszeń będą poddawane ocenie formalnej pod kątem spełnienia kryteriów określonych w § 1 ust. 3-4 i w § 2 ust. 2-3 oraz ocenie pod kątem możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć, a także urealnieniu kosztorysu wskazanego przez wnioskodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu i sprawdzeniu, czy urealniony kosztorys nie przekracza przeznaczonej kwoty.

2. Jeżeli w ocenie komisji, okaże się, że złożony projekt przekracza pulę środków określonych w § 1 ust. 6, nie zostanie on dopuszczony do etapu głosowania przez mieszkańców.

3. Oczywiście omyłki pisarskie oraz rachunkowe we wniosku, mogą być korygowane przez członków Komisji, jednakże wymagają stosownego zawiadomienia wnioskodawcy (telefon, pismo).

4. W przypadku stwierdzenia, iż we wniosku nie zawarto wszystkich informacji niezbędnych do jego merytorycznego rozpatrzenia oraz niejasności dotyczących złożonego projektu, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie spowoduje, że wniosek nie będzie dalej rozpatrywany, a tym samym zostanie odrzucony.

5. Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji powiadamia się pisemnie wnioskodawcę o decyzji w zakresie weryfikacji jego projektu.

6. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje pisemne odwołanie wraz z jego uzasadnieniem do Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty doręczenia mu powiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Taki wniosek zostanie wówczas poddany ponownej weryfikacji. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.
7. Ocena złożonych projektów dokonywana będzie z wykorzystaniem formularza „Karta analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na rok ...”, którego wzór określa Zarządzeniem Burmistrz Piławy Górnej.
8. Po zakończeniu weryfikacji, Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzeń komisji;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji;
 - c) liczbę wszystkich zgłoszonych zadań;
 - d) opinię o proponowanych zadaniach, w tym wskazanie wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia, zadań pozytywnie zweryfikowanych oraz zadań odrzuconych wraz z uzasadnieniem przyczyn ich odrzucenia;
 - e) ostateczną listę zadań zakwalifikowanych przez komisję do głosowania ze wskazaniem ich wartości szacunkowej;
 - f) podpisy członków komisji.
9. Protokół z prac Komisji przedkłada się do akceptacji Burmistrzowi Piławy Górnej lub osobie przez niego upoważnionej.
10. Na stronie internetowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta, upublicznia się informację o wyniku weryfikacji, tzn. publikuje się listę projektów, które będą poddane pod głosowanie, a także listę projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia.

§ 4. Głosowanie mieszkańców i obliczanie wyników

1. Wyboru projektu do realizacji dokonują mieszkańcy Gminy Piława Górna poprzez głosowanie.
2. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy wymienieni w § 1 ust. 4.
3. Burmistrz Piławy Górnej informuje na stronie internetowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz na tablicach i słupach ogłoszeniowych o sposobie głosowania, wykazie punktów (miejsc) do głosowania, adresie strony internetowej oraz dniach i godzinach głosowania wraz z wykazem projektów, obejmującym tytuł i skrótowy opis projektu oraz zadeklarowany szacunkowy koszt – nie wcześniej niż 7 dni od opublikowania listy projektów, o których mowa w § 3 ust. 10.
4. Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz Piławy Górnej w drodze Zarządzenia.
5. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos wybierając jeden projekt.
6. Oddanie na karcie do głosowania większej niż przewidywana ilości głosów na projekt skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Głosowanie odbywa się w następujących formach:
 - a) w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny,
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu internetowego na stronie www.pilawagorna.pl w zakładce „Budżet Obywatelski”.

§ 5.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół zawierający:
 - a) pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz wysokość kwoty przeznaczonej na projekt,
 - b) liczbę oddanych głosów zdobytych przez projekty,
 - c) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
2. Środki otrzymuje projekt, na który zagłosowała największa liczba mieszkańców.
3. W sytuacji, gdy wartość wybranego projektu nie wyczerpuje puli pieniędzy przeznaczonych w danym roku na realizację Budżetu Obywatelskiego w Piławie Górnej, wykonany może zostać następny w kolejności projekt, którego wartość mieścić się będzie w pozostałej do wykorzystania kwocie.
4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą szacunkową wyceny.
5. Wybrany/e w głosowaniu projekt/y Burmistrz Piławy Górnej kieruje do realizacji w drodze Zarządzenia, wskazując komórki merytoryczne Urzędu Miasta w Piławie Górnej odpowiedzialne za ich wdrażanie.
6. Informacja o wybranych w głosowaniu do realizacji projektach oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie pracownikach urzędu zostanie opublikowana w sposób określony w § 3 ust. 10.
7. Wszyscy wnioskodawcy, których zadania brały udział w głosowaniu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach. Wnioskodawcy zwycięskich projektów zostaną dodatkowo poinformowani o wyznaczonej do realizacji ich zadania komórce merytorycznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.
8. Na każdym etapie wdrażania Budżetu Obywatelskiego, tj.: w pracach Komisji weryfikującej wnioski, głosowania, liczenia głosów, zestawienia danych z wyników głosowania, w charakterze obserwatorów mogą brać udział radni Rady Miejskiej w Piławie Górnej.

§ 6.

Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego określa Zarządzeniem Burmistrz Piławy Górnej.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Piława Górna z siedzibą w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69.
3. Zgromadzone dane osobowe wykorzystane zostaną wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego, z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów oraz pracownicy Urzędu Miasta w Piławie Górnej.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.